องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการ(เทคนิคการประสานงาน)

โดย ดร.พรพักตร์ สุรำไพนิธิพร

องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการ(เทคนิคการประสานงาน)

การให้บริการวิชาการจะประสบผลสำเร็จไม่ว่าจะให้บริการหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกนั้น หัวใจที่สำคัญของงานบริการวิชาการคือการประสานงาน ถ้าการประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นจะทำให้บรรลุผลการให้บริการวิชาการ จึงได้จัดการความเรื่องเทคนิคการประสานงานให้ประสบผลสำเร็จมีดังนี้

1. การเตรียมตัวก่อนการประสานงาน

ผู้ประสานงาน

1.1 ต้องเตรียมข้อมูลในการประสานงานให้พร้อมทุกอย่างทั้งเอกสาร และเนื้อหาในการประสานงาน

1.2 เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่จะประสานงาน ข้อดี ข้อเด่น การทำงาน นิสัยบุคลิกภาพ

1.3 ผู้ประสานงานต้อง มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน เป็นกันเอง มีสัมมาคารวะ สำคัญมากคือมีวาทศิลป์ในการพูด โน้มน้าว

1.4 นัดหมาย วัน เวลา สถานที่ ในการติดต่อประสานงาน

2. การประสานงาน

2.1 รู้ช่องทางการประสานงาน และใช้ให้เหมาะสมกับบุคคลที่จะประสาน และต้องใช้ภาษาพูดให้เหมาะสมกับช่องทางการประสานด้วย

2.2 ประสานแบบไม่เป็นทางการก่อน จึงประสานแบบเป็นทางการ โดยการทำหนังสือราชการเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

2.3 มีความยืดหยุ่นในการติดต่อประสานงาน

3.ความต่อเนื่องและยั่งยืน

3.1 ต้องมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่ประสานอย่างต่อเนื่อง เป็นความร่วมมือด้านต่างๆ เช่น การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

3.2 ต้องประสานงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อได้รู้ความเคลื่อนไหวเพื่อการมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน