

สำหรับนักศึกษาปีที่ ๔

ข้อกำหนดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาธารณสุข

๑. ระเบียบปฏิบัติขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑.๑ ระเบียบปฏิบัติ

นักศึกษาต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและรับประสบการณ์ที่ดี โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในเวลาฝึกปฏิบัติงานฯ และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยมิดชิด เมื่อนอกเวลาฝึกปฏิบัติงานฯ

ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมใส่กางเกงขาสั้นไม่คลุมเข่าทั้งในและนอกเวลาฝึกปฏิบัติงานฯ

- ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม เช่น ใช้คำพูด กิริยามารยาท วางตัวให้เหมาะสม สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามัคคีในกลุ่ม
- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เอาใจใส่ต่องานและไม่นิ่งดูตาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านสุขภาพ เป็นผู้ที่รู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจ เอาใจใส่ต่อหมู่คณะ
- ไม่กระทำการในทางที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และสถาบัน เช่น เล่นการพนัน ดื่มสุราของมีนเมา รวมทั้งเสพยาเสพติดทุกชนิด
- ฝึกปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้รับบริการ

๑.๒ การฝึกปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาธารณสุข ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ –เดือนเมษายน ของทุกปี
- โดยฝึกปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่แหล่งฝึกมอบหมาย รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ ชั่วโมง โดยนักศึกษาต้องมีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับวันอาทิตย์ ถือเป็นวันหยุด แต่ไม่ให้นักศึกษาออกนอกพื้นที่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยต้องทำหนังสือขออนุญาต พร้อมเหตุผล แจ้งไปยังอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศด้วย
- นักศึกษาต้องปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด หากปฏิบัติงานไม่ครบต้องปฏิบัติงานชดเชย
- นักศึกษาต้องลงชื่อปฏิบัติงานทุกวันที่มีการฝึกในตารางลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานโดยต้องนำเสนออาจารย์ที่เลี้ยงให้ตรวจและลงลายมือชื่อรับทราบทุกวัน
- นักศึกษาต้องบันทึกประสบการณ์ของการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
- นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่ม เพื่อเป็นผู้ประสานงานด้านต่างๆ

- นักศึกษาต้องให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หัวหน้าหน่วยงานและบุคคลอื่นๆที่อยู่ในแหล่งฝึก
- นักศึกษาไม่ควรรับโทรศัพท์ส่วนตัวระหว่างการทำงาน รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ เช่น ไลน์ เฟสบุค ทวิตเตอร์ และให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของแหล่งฝึกสำหรับการทำงานเท่านั้น
- นักศึกษาต้องขออนุญาตอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึก เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปติดต่อกานนอกสถานที่

๑.๓ การอยู่อาศัยในบ้านพัก

๑.๓.๑ กรณีบ้านพักของแหล่งฝึก

- นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- นักศึกษาต้องดูแลทำความสะอาดบ้านพักอย่างสม่ำเสมอ
- นักศึกษาต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนคนอื่นหรือเพื่อนบ้าน

๑.๔ การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

การบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันขณะฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาธารณสุขเป็นสิ่งจำเป็นเพราะนักศึกษาจะได้เก็บข้อมูล ปัญหา ข้อคิด ประสบการณ์ ในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาธารณสุขเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์งาน สรุปผลงาน ตลอดจนการเสนอแนะต่างๆ

- นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละวันในแบบฟอร์มที่กำหนด
- การบันทึกแต่ละครั้งให้อาจารย์พี่เลี้ยงลงนามรับรอง และเสนอแนะเพิ่มเติม
- นักศึกษาต้องเสนอบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่ออาจารย์นิเทศ
- การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต้องเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย และมีลำดับขั้นตอน
- ต้องบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาธารณสุข

๑.๕ การลา

ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งอาจารย์พี่เลี้ยงและต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์พี่เลี้ยงก่อน โดยเขียนใบลาแจ้งเหตุผลความจำเป็น

๑.๕.๑ กรณีลาป่วย

- นักศึกษาจะต้องโทรศัพท์แจ้งอาจารย์พี่เลี้ยงรับทราบในวันที่ป่วย และแจ้งอาจารย์นิเทศทราบ
- นักศึกษาต้องส่งใบลาภายใน ๓ วัน ให้กับอาจารย์พี่เลี้ยงและในกรณีที่ลาป่วยเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

๑.๕.๒ กรณีลากิจ

- นักศึกษาแจ้งขออนุญาตจากอาจารย์พี่เลี้ยง และแจ้งอาจารย์นิเทศทราบล่วงหน้า
- นักศึกษาต้องส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ให้กับอาจารย์พี่เลี้ยง

- นักศึกษาส่งใบลา โดยแนบหลักฐาน/คำร้องจากผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๓ กรณีลาฉุกเฉิน

- นักศึกษาแจ้งอาจารย์พี่เลี้ยงรับทราบ และแจ้งอาจารย์นิเทศทราบ
- นักศึกษาจะต้องส่งใบลาให้กับอาจารย์พี่เลี้ยง และให้อาจารย์พี่เลี้ยงแจ้งต่ออาจารย์นิเทศรับทราบทุกครั้ง
- นักศึกษาส่งใบลา โดยแนบหลักฐาน / คำร้องจากผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การพิจารณาโทษเมื่อนักศึกษากระทำผิด

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษและลงโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อกำหนดภายหลังการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

หลังเสร็จสิ้นการฝึก

- นักศึกษานำสมุดบันทึกประสบการณ์ส่งอาจารย์นิเทศ
- นักศึกษาส่งรายงาน
- นักศึกษาทุกคนนำเสนอโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมสุขภาพชุมชน
- นักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอผลงานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาธารณสุข และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มอื่นๆได้แก่ ผลการสำรวจชุมชน ผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ การเยี่ยมดูแลครอบครัว