



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการสู่มหาวิทยาลัยวิจัย : Talent Management

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการสู่มหาวิทยาลัยวิจัย : Talent Management ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน อีกทั้งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔.๓.๘ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๒.๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการ Talent Management ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการสู่มหาวิทยาลัยวิจัย : Talent Management พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“โครงการ” หมายความว่า โครงการ Talent Management

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ยกเว้นการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง และทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง การทดลองปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยให้ดำเนินการตามประกาศนี้

๔. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการ ประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๔ คน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยเป็นกรรมการและผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

๕. คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงโครงการต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. หัวหน้าส่วนงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการในแต่ละส่วนงาน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน รองหัวหน้าส่วนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารโครงการพ้นจากตำแหน่งด้วยกรณีหัวหน้าส่วนงานมิได้แต่งตั้งกรรมการบริหารโครงการตามข้อ ๖ วรคแรก ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารโครงการแทน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการบริหารโครงการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงของผู้เข้าร่วมโครงการ สนับสนุน ติดตามความคืบหน้าของผู้เข้าร่วมโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตกลงร่วมกัน และพิจารณาการสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของผู้เข้าร่วมโครงการต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการมีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๑

ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เปลี่ยนตำแหน่งมาจากสายสนับสนุน หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้ถือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่บรรจุใหม่

(๒) สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

๘. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิมหรือตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หากประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และอายุไม่เกิน ๔๕ ปีในวันที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคแรก ไม่นับระยะเวลาช่วงที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยมานับรวมเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้สมัครใจเข้าร่วมโครงการโดยยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด (แบบ TM ๐๑_๕๖)

๙. การสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่สังกัดดังนี้

๙.๑ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปี

(๒) ทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากส่วนงาน หรือแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยได้

(๓) การฝึกอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๙.๒ การสนับสนุนจากส่วนงาน

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม หรือเป็นจำนวนมากกว่าที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนก็ได้โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานและให้ทำเป็นประกาศของส่วนงาน

(๒) การสนับสนุนพื้นที่ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การปฏิบัติงานตามความจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละส่วนงาน

- (๓) การจัดหาและแต่งตั้งที่ปรึกษาส่วนบุคคลสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก
- (๔) คณะกรรมการที่ปรึกษาสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลังปริญญาเอกแล้ว
- (๕) ทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมที่สำคัญในสาขา ๑ ครั้ง ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เดินทางได้เมื่อมีผลงานวิจัยพร้อมที่จะตีพิมพ์
- (๖) เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติตามค่าใช้จ่ายจริงเป็นวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และการสนับสนุนจากส่วนงานให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานแล้วแต่กรณี

๑๐. เงื่อนไขการเข้าสู่โครงการ

- (๑) ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการใหม่ทุกคนที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ตำแหน่งอาจารย์ หรือนักวิจัย ระดับ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป เข้าร่วมโครงการ
- (๒) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการต่อหัวหน้าส่วนงานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะมีผลให้เข้าร่วมโครงการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗
- (๓) ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องทำข้อตกลงแนบท้ายสัญญา ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบ TM ๐๒_๕๖)
- (๔) ผู้เข้าร่วมโครงการต้องปฏิบัติงานหลัก ตามภาระงานที่กำหนดร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้

ก. อาจารย์สายการศึกษา กำหนดสัดส่วนภาระงานหลักด้านการสอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ (รวมทั้งการสอนในลักษณะ Clinical teaching) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และภาระงานอื่นๆ ได้แก่ งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับพันธกิจของส่วนงาน

ข. อาจารย์สายวิจัย กำหนดสัดส่วนภาระงานหลักด้านการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และภาระงานอื่นๆ ได้แก่ งานสอน งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับพันธกิจของส่วนงาน

ค. นักวิจัย ระดับ ๑ กำหนดภาระงานวิจัยร้อยละ ๘๐ และงานสอน รวมทั้งงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ/หรืองานอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

(๕) กำหนดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการเป็นเวลา ๔ ปี โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงภาระงานตามที่กำหนดไว้เดิมได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

(๖) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิมที่สมัครเข้าร่วมโครงการสามารถแสดงความประสงค์ออกจากโครงการเพื่อเปลี่ยนไปเข้าร่วมโครงการ Research Reward ได้เป็นกรณีพิเศษ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ หรือจะไม่สมัครเข้าร่วมโครงการ Research Reward ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษจนถึงวันที่ก่อนลาออกจากโครงการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๑๑. หน้าที่ทำสัญญาดังนี้

- ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้ทำสัญญาปีต่อปีทุกปีเป็นระยะเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ ให้ยกเลิกสัญญาเดิม และทำสัญญาใหม่ เช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่โดยให้ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง

การจ้างต่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเป็นหลัก ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลและแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบผลการประเมินทุกครั้ง โดยการจ้างต่อต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนผู้นั้นครบสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๒. การประเมินผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งนี้การทำผลงานใดๆ จะต้องทำเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัย และแผ่นดิน รวมทั้งคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดเกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในแต่ละปี ดังต่อไปนี้

ปีที่ ๑ เกณฑ์ขั้นต่ำให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันกับส่วนงานเป็นรายบุคคล เช่น ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ Manuscript หรือผลงานวิจัย

ปีที่ ๒ ต้องมีข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่อเสนอขอแหล่งทุนภายนอก

ปีที่ ๓ ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์

ปีที่ ๔ สามารถยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.๐๓)

รายละเอียดของตัวชี้วัดแต่ละสาย ประกอบด้วย

ก. สายการศึกษา

๑) ผู้เข้าร่วมโครงการต้องสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยภายใน ๒ ปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าโครงการย่อย

๒) ต้องมีผลงานตีพิมพ์ ดังนี้

๒.๑ เป็นชื่อต้นหรือ corresponding author ผลงานด้านการศึกษา (Education Research) ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หากเป็นกรณีผลงานด้านวิชาชีพ (Professional Research) ต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่อ้างอิงได้ จำนวน ๑ เรื่องภายใน ๓ ปี หรือมี Impact Factor จำนวน ๑ เรื่องภายใน ๔ ปี และ

๒.๒ เป็น co-author ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่อ้างอิงได้ จำนวน ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ มี impact factor จำนวน ๑ เรื่อง ภายใน ๓ ปี หรือ

๒.๓ เป็นชื่อต้น หรือ corresponding author ในรายงานผู้ป่วย (case report) ที่มีคุณภาพสูงหรือเอกสารสรุปบทเรียนทางการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพสูง จำนวน ๑ เรื่อง ภายใน ๓ ปี หรือมี impact factor จำนวน ๑ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ

๒.๔ บทความทางวิชาการ หรือบทความทางวิชาการ ประเภท scholarly article หรือ learned article ในวารสารวิชาการที่มี peer review ระดับนานาชาติ หรือมี impact factor ที่ตีพิมพ์โดยเป็น first author หรือ co-author จำนวน ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี หรือ

๒.๕ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อาทิ นวัตกรรมการเรียนการสอน ทรัพย์สินทางปัญญาทางการศึกษา (สิทธิบัตร) ตำราที่มีคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๔ ปี

๓) ต้องยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่าภายใน ๔ ปี

ข. สายวิจัย

๑) ให้ผู้เข้าร่วมโครงการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกภายใน ๒ ปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าโครงการย่อย

๒) ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานะนักวิจัยหลัก (เป็นชื่อต้น หรือ corresponding author) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๓ ปี และต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์นานาชาติในฐานะนักวิจัยหลักอย่างน้อย ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือตามที่กำหนดร่วมกับส่วนงานแต่ต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ต้องยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่าภายใน ๔ ปี

ค. ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๑

๑) ให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ภายใน ๒ ปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

๒) ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในฐานะนักวิจัยหลัก (เป็นชื่อต้น หรือ corresponding author) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๓ ปี และต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์นานาชาติในฐานะนักวิจัยหลักรวมอย่างน้อย ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือตามที่กำหนดร่วมกับส่วนงาน แต่ต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ต้องยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งเป็นนักวิจัย ระดับ ๒ หรือสูงกว่าภายใน ๔ ปี

ทั้งนี้ หากผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จะประเมินผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ และให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการโครงการพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

๑๓. การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า หรือตำแหน่งนักวิจัยระดับ ๒ หรือสูงกว่า ตามข้อ ๑๒ ผู้เสนอขอจะต้องมีผลงานตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔. กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกก่อนเข้าร่วมโครงการ หรือระหว่างเข้าร่วมโครงการ หากต่อมาได้รับอนุมัติให้ได้รับทุน ให้นำข้อเสนอการขอรับทุนดังกล่าวเป็นข้อเสนอตามโครงการนี้

๑๕. ผลงานตีพิมพ์ตามข้อ ๑๒ จะต้องไม่เป็นผลงานที่ตีพิมพ์แล้ว หรืออยู่ระหว่างการตีพิมพ์ก่อนวันที่เข้าร่วมโครงการ

๑๖. การรายงานความก้าวหน้า

กำหนดให้มีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับผลงานตามข้อตกลง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบ TM๐๓_๕๖) ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานทุก ๓ เดือน แล้วแต่กรณี

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารโครงการหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณีติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม และรวบรวมข้อมูลตามแบบ แบบ TM๐๔_๕๖ ส่งคณะกรรมการอำนวยการทุก ๓ เดือน

๑๗. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในระหว่างที่เข้าร่วมโครงการ จะไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ และจะไม่ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้แต่จะได้รับการนับระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการและการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษต่อในวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๑๘. หากผู้เข้าร่วมโครงการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หรือตำแหน่งนักวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในขณะที่ยังไม่ครบระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ ๔ ปี จะยังคงได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษจนครบระยะเวลาที่กำหนดของโครงการ

๑๙. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ผ่านการประเมินตามประกาศนี้ในแต่ละรอบปี หรือไม่สามารถทำผลงานได้ภายในกำหนดเวลาตามประกาศหรือข้อตกลง หรือไม่สามารถเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นได้ภายใน ๔ ปี แล้วแต่กรณี มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาต่อสัญญาจ้างให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอีกต่อไป และให้ถือว่าผู้เข้าร่วมโครงการพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้อีก

กรณีการลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนครบระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้อีก

กรณีผู้เข้าร่วมโครงการมีภาระผูกพันตามสัญญาใด ๆ ที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามที่ระบุไว้ในสัญญานั้น ๆ ทุกประการ โดยถือว่าเป็นผู้กระทำผิดสัญญาผูกพันนั้นด้วย

๒๐. การใดที่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการสู่มหาวิทยาลัยวิจัย : Talent Management พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ และยังไม่แล้วเสร็จก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศนี้ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

การใดที่ดำเนินการตามวรรคแรกแล้วเสร็จก่อนที่ประกาศนี้จะใช้บังคับ และไม่สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ดำเนินการปรับแก้ไขให้การดำเนินการตามโครงการสอดคล้องกับประกาศฉบับนี้

๒๑. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล