



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์/นักวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมกันทำงานวิจัยแบบที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน (Goal-Oriented) เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากลให้มีจำนวนมากขึ้น รวมถึงสร้างผลงานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการเป็นสาขาใหม่ เกิดการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสานต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องที่ครบวงจร เกิดเครือข่ายงานวิชาการในแนวราบที่เข้มแข็ง เชื่อมโยงระหว่างคณะ/สถาบันในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองในการแสวงหาทุนวิจัย และความสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน/ชุมชนและภาคอุตสาหกรรม อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นเลิศ เป็นผู้นำในการสร้างสุขภาวะแก่สังคม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีทุสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศเรื่องทุสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“กลุ่มวิจัย” หมายถึง กลุ่มนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาร่วมกันทำวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไป เพื่อตอบโจทย์วิจัยเดียวกัน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่และสร้างเครือข่ายงานวิจัยให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในระดับสากล

“ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ” หมายถึง ศูนย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับมาตรฐานสากล ที่มีลักษณะสหวิทยาการ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย โดยมีผลผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการในระดับนานาชาติ และงานวิจัยประยุกต์ที่ครบวงจร สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชนชุมชน และภาคอุตสาหกรรม

๓. การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยให้ทุนกลุ่มวิจัย กลุ่มละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ภายในระยะเวลา ๓ ปี และเพื่อให้สามารถขยายเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการในปีต่อไป มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสมทบ ๑๐ % ของทุนวิจัยที่กลุ่มวิจัยแสวงหาได้จากภายนอก แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ต่อปี

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือนค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑

๔. คุณสมบัติของผู้ขอทุน และลักษณะของกลุ่มวิจัย

- ๔.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ในมหาวิทยาลัย มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อตอบโจทย์วิจัยเดียวกัน โดยมีบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัย และมีผู้ช่วยวิจัยประจำเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ บริหารการวิจัย ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และช่วยเหลือนักศึกษาที่ร่วมวิจัย
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มวิจัยเป็นผู้มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มี Impact factor หรือมีผลงานที่มีมาตรฐานอื่น ๆ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน อย่างต่อเนื่องกันมา ๕ ปี
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีโครงการวิจัยได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔ มีโครงสร้างแผนงานวิจัยที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึง แผนพัฒนาที่มีจุดเด่นสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในลักษณะสหวิทยาการ และแสดงถึงการพัฒนากลุ่มวิจัยให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และสามารถผลิตหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรม และก้าวไปสู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence) ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๕ มีความเชื่อมโยงกับการผลิตบัณฑิตศึกษา โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญ และอยู่ในแผนงานของกลุ่มวิจัย
- ๔.๖ มีความสัมพันธ์ทางวิชาการกับภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรม การผลิต/การบริการหรือสถาบันวิชาการอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๗ คณะให้การรับรองและสนับสนุนการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔.๘ มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการวิจัยและมีระบบการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๙ มีการบริหารและจัดการภายในหน่วยวิจัยที่ชัดเจน โดยมีผู้รับผิดชอบงานหรือภารกิจในส่วนต่าง ๆ ไว้

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุนให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๒ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ คัดเลือกกลุ่มวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเสนออธิการบดีอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ หัวหน้ากลุ่มวิจัยที่ได้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยคณะต้นสังกัดให้การสนับสนุนตามความจำเป็น และเหมาะสม

๖. การประเมินผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยวิจัยทุก ๖ เดือน เพื่อสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไปและเพื่อปรับแผนงานการดำเนินงาน และมีการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย หรือยุติการให้ทุนเมื่อมีเหตุผลสมควร

๗. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑

๘. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

- ๘.๑ เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน
- ๘.๒ เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๕ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน
- ๘.๓ กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด
- ๘.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๘. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนได้

๑๐. การยุติการให้ทุน

- ๑๐.๑ กลุ่มวิจัยเปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มวิจัย โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และไม่มีเหตุผลอันควร
- ๑๐.๒ หัวหน้ากลุ่มวิจัย ไม่รายงานความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผล
- ๑๐.๓ มีการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากแผนที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือไม่มีเหตุผลอันควร
- ๑๐.๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยยุติการสนับสนุน หัวหน้ากลุ่มวิจัยจะต้องส่งสรุปความก้าวหน้าที่ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยทราบ และส่งคืนครุภัณฑ์และงบประมาณที่เหลือให้มหาวิทยาลัย โดยให้แจ้งรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินภายใน ๑ เดือน

๑๑. กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับส่วนงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณา กำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะใช้ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

๑๒. การประกาศเกียรติคุณ

เมื่อกลุ่มวิจัยที่ได้รับทุน มีการนำผลงานวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมดไปเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ เผยแพร่ทุกครั้งจะต้องระบุเป็นภาษาไทยว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๑๓. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ลิขสิทธ์ หรือ สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากกลุ่มวิจัยที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการ นำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๑๔. วิธีการสมัครรับทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติ และประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU:01 จำนวน ๑๐ ชุด
- ๑๔.๒ โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบ ดังกล่าว มาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย
- ๑๔.๓ กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรม และเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรอง จากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย
- ๑๔.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๓.๑-๑๓.๓ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มได้จาก http://intranet.mahidol/op/orra/webpage/funding_opportunities/left_funding.html. หากมี ข้อสงสัยในการปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๔-๖๒๔๑-๖ โทรสาร ๐๒-๘๔๔-๖๒๔๗

๑๕. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยตลอดปี

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่าย วิจัยและวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล