



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  
ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร  
เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศเรื่อง ทูลอุดหนุนการวิจัยประเภททูลส่งเสริมนักวิจัย  
รุ่นใหม่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุน ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และทูลส่งเสริมนักวิจัย  
รุ่นกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

๒. ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ริเริ่ม  
ทำวิจัยให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพ  
สูงขึ้นและสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อไปได้

#### ๒.๑ เกณฑ์การให้ทุน

๒.๑.๑ ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาของทุน ๑ ปี

๒.๑.๒ ให้เงินค่าตอบแทนนักวิจัยหัวหน้าโครงการ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย และค่า  
วัสดุตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ

๒.๑.๓ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

๒.๑.๔ ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้  
เป็นลักษณะจ้างวานเป็นครั้ง ๆ ไป

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๒.๒.๑ มีสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่ง  
อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ และไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ จบปริญญาเอกและมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร ยกเว้นกรณีที่  
จบปริญญาเอกหรือเทียบเท่าให้มีสิทธิ์ขอทุนได้ภายใน ๓ ปี หลังจากจบปริญญาเอกนับจากวันที่ได้รับ  
อนุมัติปริญญาบัตรถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร และมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย

๒.๒.๓ ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่หัวหน้าภาคขึ้นไป

๒.๒.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างได้รับทุนไม่ว่าจะเป็นโครงการวิจัยเรื่องเดิมหรือเรื่องใหม่จากแหล่งทุน  
อื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒.๒.๖ ต้องไม่เคยได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดลมาก่อน

๒.๒.๗ กรณีได้รับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัยแล้ว หากต่อมาได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตั้งแต่  
๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ส่วนงานส่งเงินทุนที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย

๒.๒.๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำความตกลงร่วมทุนและพิจารณาให้การสนับสนุนนักวิจัย  
รุ่นใหม่กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ดังนั้นเพื่อมิให้เป็นการแข่งขัน  
กัน หากโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนจากสกว.แล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้รับทุนจาก สกว. เพียง  
แห่งเดียว

๒.๒.๙ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน  
ความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

#### ๓. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของ  
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ๔. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๔ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

๔.๒ เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๔ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

๔.๓ กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด

๔.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

#### ๕. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ลิขสิทธ์ หรือ สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๖. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนได้

#### ๗. วิธีการสมัครรับทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU:01 จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นดิสเก็ต ๑ ชุด

๗.๒ โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

๗.๓ กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

๗.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๗.๑-๗.๓ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มได้จาก <http://intranet.mahidol/research/index.asp> หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๖-๘ โทรสาร ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๙

#### ๘. กำหนดการรับสมัครทุน มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยขอทุนปีละ ๓ รอบ

รอบที่ ๑	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์	ของทุกปี
รอบที่ ๒	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน	ของทุกปี
รอบที่ ๓	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม	ของทุกปี

ในกรณีที่มึปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล